

Obs Prins Alexander

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Overige informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Beste ouders en verzorgers,

Wat fijn dat u en uw kind deel uitmaken van onze school! De basisschooltijd is een waardevolle periode in het leven van een kind — vol groei, ontdekking en ontwikkeling. Ook voor u als ouder is dit een bijzondere tijd, waarin samenwerking en goede communicatie met school essentieel zijn.

Voor u ligt de schoolgids van obs Prins Alexander. Hierin vindt u alle belangrijke informatie die u gedurende het schooljaar nodig kunt hebben. Van schooltijden en vakanties tot onze visie, schoolregels en opvangmogelijkheden — alles overzichtelijk bij elkaar. Deze gids is samengesteld met instemming van de medezeggenschapsraad en bedoeld voor iedereen die betrokken is bij onze school.

We vertellen u graag wat obs Prins Alexander uw kind te bieden heeft, waar wij voor staan en wat u van ons mag verwachten. Daarnaast blijft u via onze website en Social Schools op de hoogte van het laatste nieuws en persoonlijke berichten.

Heeft u na het lezen van deze gids nog vragen of mist u bepaalde informatie? Neem dan gerust contact met ons op. We staan altijd voor u klaar.

Wij wensen u veel leesplezier en een mooi schooljaar toe!

Hartelijke groet,

Het team van obs Prins Alexander

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Obs Prins Alexander
Curieplaats 20 - 22
3069HA Rotterdam

☎ 0104206022
🌐 <http://www.prinsalexanderschool.nl>
✉ info@prinsalexanderschool.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Ester de Nijs	ester.denijs@stichtingboor.nl

Schoolbestuur

Stichting BOOR
Aantal scholen: 99

Aantal leerlingen: 29982
🌐 <http://www.stichtingboor.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
Passend Primair Onderwijs Rotterdam

Aantal leerlingen

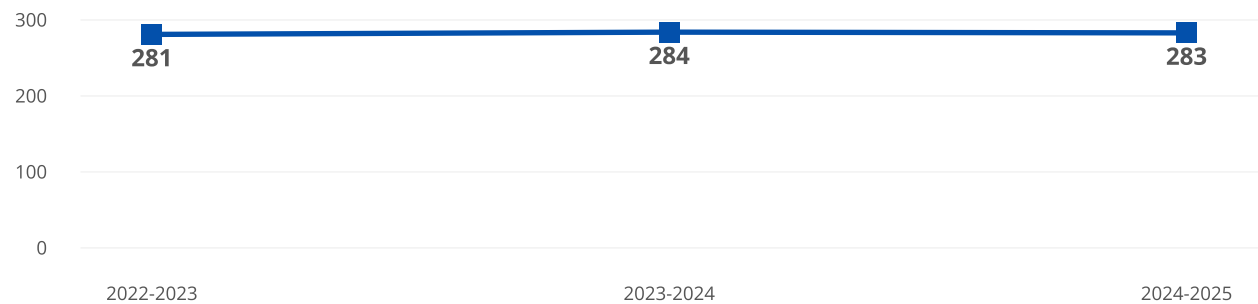


2024-2025



283

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Rust en veiligheid

Kwaliteit en talent

Natuurzin en burgerschap

Gezondheid en sportiviteit

Missie en visie

Op obs Prins Alexander staan we voor kwalitatief goed onderwijs voor al onze leerlingen. Dat resulteert in kansen, het aanboren van talenten en zorgen dat ze sociaal, cognitief en creatief uitgedaagd worden; nu en in de toekomst. Het team als professional speelt daarin een belangrijke rol. De leerkracht als professional om de leerlingen het beste onderwijs te bieden dat ze verdienen.

Onze school is een veilige plek waar elke leerling de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen. Wij streven als school naar een omgeving voor uw kind waar zij/hij gedurende de basisschoolperiode met plezier, leergierigheid en enthousiasme naar toe zal gaan en bij het verlaten van de school met plezier op zal terugkijken. Wij vinden het belangrijk dat wij als schoolgemeenschap respect hebben voor elkaar, kinderen voor kinderen, volwassenen voor kinderen, kinderen voor volwassenen en volwassenen voor elkaar. Ieder lid van onze school heeft het recht zich veilig en gewaardeerd te voelen.

We streven naar orde en rust binnen de school en proberen onze leerlingen veiligheid en een duidelijke structuur te bieden. Er zijn op onze school afspraken en regels, waarvan wij verwachten dat directie, leerkrachten, leerlingen en ouders zich hier aan houden. Deze afspraken zijn zichtbaar binnen de school.

Op obs Prins Alexander staat het primaire proces centraal. De kwaliteit van het onderwijs staat voorop en is de verbinding tussen alle gekozen activiteiten. We streven naar het beste onderwijs voor al onze leerlingen. We zien talenten en bieden naast het reguliere programma lessen aan die de mogelijkheid bieden tot talentontwikkeling.

Leerkrachten komen met plezier naar school en kunnen succesvol zijn in hun werk, lesgeven. We werken met elkaar samen binnen een professionele en creatieve organisatie waar het team onder begeleiding van de schoolleider zelf keuzes maakt en er eigenaar van is. Samen zijn we verantwoordelijk voor het verbeteren van onze onderwijskwaliteit en zijn er voldoende mogelijkheden voor iedereen om zich optimaal te ontwikkelen.

Identiteit

Goed taal-, lees-, reken- en burgerschapsonderwijs beschouwen wij als de succesfactoren in het bieden van kansen aan leerlingen. Daarnaast helpt ons onderwijs de leerling om zichzelf, de ander en de samenleving in Rotterdam te ontdekken. Onze kernwaarden vormen de basis voor wie we zijn. Onze kernwaarden zijn leidend voor de toekomst en de keuzes die we maken.

Onze kernwaarden:

- Rust en veiligheid
- Kwaliteit en talent
- Gezondheid en sportiviteit
- Natuurzin en burgerschap

Iedere BOOR-school is een burgerschapsacademie, zo ook de Prins Alexander. Wij leiden kinderen op tot de burgers van morgen. Geen betere plek in Nederland om op te groeien tot een wereldburger dan in regio Rotterdam. Openbare scholen zijn kleine samenlevingen op zichzelf; een samensmelting van persoonlijkheden, opvattingen en levensovertuigingen, waar diversiteit - in de breedste zin van het woord - zichtbaar en vanzelfsprekend is.

In onze openbare school heeft burgerschapsvorming een vaste basis in ons dagelijkse onderwijs. We besteden elk moment van de dag aandacht aan onze sociale omgang; met elkaar spelen en werken, elkaar helpen en respect hebben voor anderen en onze omgeving. We leren onze kinderen over de wereld, onze maatschappij en de natuur en hoe een positieve bijdrage hieraan te leveren. Onze leraren zijn hierin een rolmodel.

In onze school besteden we actief aandacht aan democratische vaardigheden en stimuleren we om mee te doen in de maatschappij. Leerlingen kunnen hiermee oefenen op school. Zij mogen invloed uitoefenen op beslissingen in de eigen school en leren initiatief en verantwoordelijkheid te nemen. Dit doen de leerlingen via onze leerlingenraad.

In onze school gebruiken we het middel van de dialoog om leerlingen te stimuleren met elkaar in gesprek te gaan en zich te verdiepen in elkaars achtergronden. In een open en veilig klasklimaat. Zo helpen we verschillen te overbruggen en ontstaat er begrip. Niet naast elkaar, maar met elkaar.

Burgerschap komt op onze school terug in taal- en rekenlessen, wereldoriëntatie en lessen in kunst, cultuur en sport. Wij volgen de methode Hiro, zetten het programma Wereldwijzer in voor vormingsonderwijs in carrouselvorm en hebben een nauwe samenwerking met het Chabot museum en kinderboerderij de Blijde Wei. Wij beschikken voor merendeel van deze programma's over vakdocenten.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Vanuit onze verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van de leerlingen bieden wij, waar mogelijk, onderwijs op maat. Hierbij gaan wij uit van verschillen tussen leerlingen (adaptief onderwijs). We werken vanuit het directe instructiemodel. Deze manier van werken is zo georganiseerd dat alle kinderen tegelijkertijd met hetzelfde lesdoel bezig zijn, op hun eigen niveau. Het directe instructiemodel is een lesmodel dat uitgaat van de verschillende leervermogens van kinderen. Kinderen verschillen van elkaar in de manier en snelheid van leren. Sommige kinderen begrijpen de instructie snel en willen vlot aan de slag, andere kinderen hebben meer uitleg nodig. Daar is in het directe instructiemodel rekening mee gehouden. Er zit veel structuur in de lessen, want elke les is opgebouwd uit een aantal fasen: terugblik, doel benoemen, oriëntatie, instructie, begeleid inoefenen, controle, verwerking en afronding. Op obs Prins Alexander volgen we de stappen zoals beschreven in dit instructiemodel en vullen dit aan door constant ons handelen te evalueren. We werken handelingsgericht.

Het verloop van de ontwikkeling van onze leerlingen wordt bijgehouden naar aanleiding van de resultaten op de methode gebonden toetsen en onze observaties. Daarnaast worden er twee keer per jaar de CITO toetsen afgenomen (niet-methode gebonden toetsen). Beide toetsen en observaties geven de leerkracht de mogelijkheid, d.m.v. analyse, tot het bieden van de juiste en extra hulp op die gebieden waar het nodig is.

Op de obs Prins Alexander zorgen we voor een pedagogisch didactisch klimaat, dat gebaseerd is op orde, rust en regelmaat. Evenals duidelijke schoolregels en klassenregels. De leerlingen krijgen een goede basis op het gebied van alle leervakken.

In ons onderwijssysteem werken wij met homogene groepen. Groepen bestaan in de basis uit leerlingen van hetzelfde leerjaar, met een maximum van 28 leerlingen in een groep. Rekening houdend met het leerlingaantal en het daaraan gerelateerde aantal leerkrachten kunnen er noodgedwongen combinatiegroepen ontstaan. Bij de kleuters werken wij in heterogene groepen, dat wil zeggen dat de 4 t/m 6-jarigen in één groep zitten. Een voordeel hiervan is dat de kleuters leren elkaar te helpen bij allerlei praktische zaken, wat goed is voor het zelfvertrouwen. De kleuters worden systematisch geobserveerd met betrekking tot de emotionele, sociale en cognitieve ontwikkeling. We gebruiken hiervoor het BOSOS observatie-systeem.

We werken met methodes die gebruik maken van drie niveaus, dit sluit aan op onze manier van lesgeven. Taal (incl. lezen) en rekenen-wiskunde dekken de kerndoelen in planning en uitvoering. Onze school zorgt voor een breed en samenhangend aanbod. Wij volgen de ontwikkeling van sociale competenties d.m.v. Kindbegrip. In de kleutergroepen gebruiken wij het observatiesysteem BOSOS. We bieden naast de basisvakken ook verschillende talentvakken aan. We geven natuur en technieklessen, werken samen met het Chabot museum voor onze kunstlessen en hebben extra aandacht voor verkeersveiligheid.

Burgerschap, op onze lesroosters en op onze rapporten zult u het vak burgerschap niet tegenkomen maar het vormt wel de rode draad in ons onderwijs. Actief burgerschap is het kunnen en willen participeren in de samenleving. Bij actief burgerschap gaat het om doen. Een actieve burger, hoe jong ook, heeft de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daaraan een actieve bijdrage te leveren. De ontwikkelingen in de maatschappij vragen dat scholen actief burgerschap en sociale integratie bevorderen. Niet als een apart vak, maar als vanzelfsprekend onderdeel van het onderwijs.

Voor onze meer- tot hoogbegaafde leerlingen hebben we gekozen voor het compacten en verrijken van de lesstof. Er zijn verschillende verrijkingsmaterialen aanwezig binnen de school. Naast het verrijkingsprogramma in de klas is er ook een aanbod door een docent van het Erasmus Junior College buiten de klas. De intern begeleider is verantwoordelijk voor het monitoren van deze leerlingen en het aansturen van de leerkrachten voor een passende aanpak. Meer informatie hierover kunt u opvragen bij de intern begeleider.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

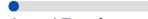
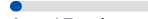
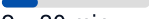
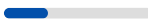
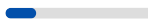
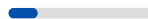
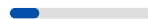
Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

De onderwijstijden per vakgebied zijn in de kleutergroepen niet exact aan te geven. Omdat wij met thema's werken en daarin komen de verschillende domeinen geïntegreerd aan bod.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Levensbeschouwing	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 3 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 3 u 00 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Wereldoriëntatie	 2 u 30 min	 3 u 00 min	 3 u 15 min	 4 u 00 min	 4 u 15 min	 4 u 15 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 00 min	 6 u 00 min	 5 u 30 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Taal	 3 u 30 min	 4 u 30 min	 6 u 00 min	 6 u 45 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min
Lezen	 6 u 45 min	 5 u 00 min	 3 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Burgerschap*	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min

* geïntegreerd aanbod in andere vakken zoals bijv. wereldoriëntatie, taal, kunstzinnige vorming en levensbeschouwing.

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw. Er is geen maximum aantal uren onderwijs per dag. De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) let er op dat scholen voldoende uren onderwijs geven.

Op obs Prins Alexander hebben we ervoor gekozen om te werken met een gelijk rooster voor de onder- en bovenbouw en verdelen we de uren over de 8 schooljaren.

Er zijn geen richtlijnen voor het vormgeven van een week- en jaarrooster. De tijdsverdeling van de verschillende vakken is daarom maar een richtlijn. In sommige gevallen maken we andere keuzes met altijd als doel bieden wat onze leerlingen nodig hebben.

In het bestuursakkoord tussen het ministerie van OCW en de PO-Raad is afgesproken dat scholen vanaf 2017 minimaal twee lesuren per week bewegingsonderwijs aanbieden; op onze school bieden we 3 lesuren per week bewegingsonderwijs. Wij zijn een Lekker Fit school, wat maakt dat we extra aandacht bieden aan bewegingsonderwijs en gezonde voeding. In de groepen 4 en 5 gaan we schoolzwemmen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Grote hal met podium



2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Humanistische
en
godsdienstige
vorming
(HVO/GVO)



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs



Wetenschap en
Technologie

Verlof personeel

Wij streven ernaar om vervanging intern op te lossen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Gro-up*.

Op onze school wordt in de kleutergroepen gezorgd voor een doordacht spel- en activiteitenprogramma. De kleuterleerkracht begeleidt en stimuleert het spel van de kinderen zodat zij iedere dag opnieuw uitgedaagd worden het beste uit zichzelf te halen. Op een speelse manier werken we aan de taalontwikkeling, voorbereidend rekenen en schrijven, maar ook aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek en zelfstandigheid.

VVE

Samen met peuterspeelzaal De Dagvlinders van Gro-up bieden wij Voor- en Vroegschoolse Educatie aan. Dit houdt in dat het programma van de voorschool en in de kleutergroepen op elkaar aansluit. We werken in groep 1/2 met lessen vanuit de Kleuteruniversiteit. De voorschool gebruikt het programma Puk& Ko. Dit zorgt voor een stevige basis en een doorgaande- en ononderbroken leerlijn. De gemeente Rotterdam en de gezamenlijke schoolbesturen hebben met elkaar een nieuw kwaliteitskader voor het onderwijs aan kleuters ontwikkeld. Alle scholen van BOOR werken de komende vier jaar aan een nog stevigere basis van het onderwijs aan kleuters. Dit schooljaar werken wij aan het volgende doel: Als de peuter bijna 4 jaar is sluit ib'er aan bij het 3.9 gesprek bij zorgkinderen met toestemming van ouders. Bij kinderen waar geen zorgen zijn is er een warme overdracht met leerkracht. Wij hopen hiermee te bereiken: De pedagogisch medewerker, leerkracht en ib'er zorgen bij kinderen met een speciale onderwijs-behoefte samen voor een warme overdracht. Deze overdracht is alleen mogelijk met toestemming van ouders.

Van peuterspeelzaal naar groep 1

Als uw kind de overstap maakt van de peuterspeelzaal De dagvlinders naar school, zorgen we voor een goede overdracht. Dit gebeurt mondeling, en daarnaast ontvangen wij het Rotterdams Overdrachtsdocument en de gegevens uit het observatie- en registratiesysteem, indien u daar als ouders toestemming voor heeft gegeven. Door deze overdracht verloopt de overgang naar groep 1 makkelijker, want we hebben dan al een goed beeld van uw kind. Peuters die bijna 4 jaar zijn, mogen al regelmatig meedoen in groep 1. Hierdoor kunnen zij alvast wennen aan de kleuterklas.

Soms gebeurt het dat een peuter wat achterblijft qua ontwikkeling of dat er andere zorgen zijn. We vragen u als ouder dan om toestemming om hem of haar te bespreken in het zorgoverleg. Op deze manier kunnen we op tijd eventuele extra ondersteuning voor uw kind aanvragen en organiseren.

Voorbereiden op groep 3

Het aanbod van de peuterspeelzaal en de kleutergroepen is op elkaar afgestemd. Per jaar hebben we 6 thema's die een periode van 6 weken centraal staan. Tijdens deze themaweken worden kinderen spelenderwijs in een uitdagende en leerrijke omgeving voorbereid op een goede start in groep 3. We werken thematisch en planmatig aan de vastgestelde doelen op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Groepssamenstelling

Keuze maken: We werken in groep 1 en 2 met gemengde groepen. Dat betekent dat leerlingen van verschillende leeftijden bij elkaar zitten. Kinderen leren namelijk goed met – en van elkaar. Als kinderen meer met elkaar samenwerken hebben de kleuterleerkrachten meer tijd- en ruimte om in kleine groepjes de kinderen op hun eigen niveau en eigen leerbehoefte in te spelen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Elke BOOR school werkt met vastgestelde kwaliteitsprocessen, zo ook obs Prins Alexander. Jaarlijks wordt de leerlingtevredenheid gemeten en tweejaarlijks de leerling-, ouder- en medewerkerstevredenheid. De beelden van deze metingen worden op school- en bestuursniveau besproken en gemonitord. BOOR staat voor goed onderwijs, dus volgt ook het bestuur nauwlettend de verbeteracties in de scholen. Daarnaast wordt elke BOOR school op diverse manieren begeleid en gemonitord. Om de onderwijskwaliteit cyclisch en gestructureerd uit te voeren beschikt BOOR over een handboek onderwijskwaliteit.

Meer informatie over de inrichting van ons onderwijs staat omschreven in het 4-jarige schoolplan van obs Prins Alexander. Dit schoolplan is bedoeld om een beeld te geven waar de obs Prins Alexander de komende jaren voor staat en zich naartoe ontwikkelt, wie wij zijn en hoe wij ons onderwijsproces uitvoeren. Het schoolteam heeft dit schoolplan gezamenlijk gemaakt. Als uitwerking van dit schoolplan schrijven we ieder jaar een jaarevaluatie, waarin we de afgelopen periode analyseren en nieuwe doelen stellen. De doelen in het jaarplan zijn SMART geformuleerd en ondersteunen de gestelde ambities in het schoolplan. U kunt het schoolplan opvragen bij de directie van de school.

De schoolambities richten zich op het behalen en borgen van bovengemiddelde resultaten op het gebied van taal en rekenen in combinatie met een grote waardering van onze leerlingen op de veiligheidsbeleving (stabiliteit en burgerschap). Wij staan voor kwalitatief goed onderwijs voor al onze leerlingen. Dat resulteert in kansen, het aanboren van hun talenten en zorgen dat ze sociaal, cognitief en creatief uitgedaagd worden; nu en in de toekomst.

Speerpunten in het schoolplan dit schooljaar zijn:

Taalonderwijs:

Implementatie nieuwe methode Blink voor technisch en begrijpend lezen. Dit is geïntegreerd met Blink Wereld voor wereldoriëntatie. Het doel is meer betekenisvol taalonderwijs te bieden door in thema's te werken.

Digitale geletterdheid:

In schooljaar 2025-2026 is er een werkgroep digitale geletterdheid gevormd en zij gaan een plan van aanpak schrijven dat toewerkt naar een opname in het onderwijscurriculum van de digitale geletterdheid.

Het Jonge Kind:

Implementatie en borging Kleuteruniversiteit. De leerlingen bewegen en spelen weer meer – spelend leren. Bij iedere periode planning worden activiteiten vanuit Kleuter Universiteit uitgezet (Iedere acht weken).

Burgerschapsonderwijs:

Alle leerlingen krijgen vormingsonderwijs in vier van de zes grote stromingen (Islam, Jodendom, Christendom, Hindoeïsme, Humanisme en Boeddhisme) In carrouselvorm krijgen zij kennis en vergroten hun vaardigheden en ontwikkelen een open houding ten opzichte van tenminste vier grote wereldstromingen in hun basisschoolperiode. De start is dit schooljaar. Er is een centrale muurkrant om ons Burgerschapsonderwijs zichtbaar te maken. Elke klas heeft daarnaast een eigen muurkrant.

Aanbod rekenen:

Iedere leerkracht gebruikt in zijn instructie materialen van 'Met sprongen vooruit' en werkt met het Bareka rekenmuurtje/Rekensprint voor remediërende activiteiten.

Sociaal-emotioneel:

Doorgaande lijn in een preventieve aanpak voor gedrag en groepsvorming. Implementatiejaar voor de nieuwe methode Hiro.

Hoe bereiken we deze doelen?

Op obs Prins Alexander stemmen we ons onderwijs af op de voortgang en ontwikkeling van iedere individuele leerling dat resulteert in passende resultaten. We hebben daarbij hoge verwachtingen. Binnen ons onderwijsaanbod willen wij bereiken dat wij onze leerlingen bij het verlaten van de school, een behoorlijke basis hebben meegegeven om in het vervolgonderwijs en later als volwassenen, zelfstandig, onafhankelijk en volwaardig te kunnen functioneren. We leggen daarom op onze school de nadruk op het beste onderwijs binnen de basisvaardigheden lezen, taal, rekenen en sociale vaardigheden, maar we vergeten daarbij niet de creatieve ontwikkeling.

We stellen doelen op diverse lagen binnen de organisatie. Vanuit deze processen sturen we op resultaat. Dit doen we op bestuursniveau, schoolniveau, groepsniveau en leerlingniveau. Binnen al deze lagen werken we volgens een cyclisch model met altijd als hoofddoel het beste onderwijs voor onze leerlingen. We doen dit volgens het 4D principe: Data, Duiden, Doelen en Doen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Schoolondersteuningsplan is onderdeel van de schoolgids

Het schoolondersteuningsplan is onderdeel van de schoolgids en dient nu jaarlijks opnieuw te worden vastgesteld. We spreken niet langer over het schoolondersteuningsprofiel, maar over het ondersteuningsaanbod van de school en het ondersteuningsplan.

Halfjaarlijkse wordt, zowel in het team als in de MR, de extra ondersteuning jaarlijks goed geëvalueerd en eventueel bijgesteld.

In de basisondersteuning bieden wij extra ondersteuning aan leerlingen met dyslexie en/of dyscalculie. De rekenspecialist kan ook rekenonderzoeken doen en de leerkracht begeleiden in de aanpak. De Intern begeleider en de rekenspecialist analyseren samen met de leerkracht de rekenontwikkeling en leesontwikkeling van de leerlingen die extra ondersteuning krijgen aan de hand van toetsing en observaties.

Leerlingen met ernstige rekenproblemen of dyscalculie krijgen 40 min. in de week en maximaal 8 weken extra reken- en/of leestijd onder begeleiding van een leerkracht of ondersteuner. De rekenspecialist onderzoekt eerst wat de leerling precies moeilijk vindt. Zo wordt de extra ondersteuning gericht gegeven. Leerlingen met ernstige leesproblemen of dyslexie krijgen 1 uur in de week en maximaal 8 weken extra leesinterventies onder begeleiding van de leerkracht of ondersteuner. De Intern begeleider en de leerkracht analyseren samen met de leesontwikkeling van de leerlingen die extra ondersteuning krijgen aan de hand van toetsing en observaties.

Preventieve en licht curatieve interventies De basisondersteuning gaat over alle interventies, die aanvullend zijn op datgene wat de groepsleerkracht in de dagelijkse praktijk aan differentiatie per leerling kan bieden. Met deze interventies kan bereikt worden dat ondersteuning aan de leerling zoveel mogelijk in de gewone klassensituatie kan worden geboden, zodat de inzet van zwaardere vormen van ondersteuning kan worden voorkomen. Deze interventies kunnen ook gericht zijn op de terugkeer van leerlingen van het speciaal (basis)onderwijs naar het regulier onderwijs.

In het volgende schema is vastgelegd wat de scholen binnen het samenwerkingsverband op dit gebied in huis moeten hebben. Dit gaat ervan uit dat binnen de onderwijsbehoefte een onderscheid kan worden gemaakt tussen ondersteuningsbehoefte (pedagogiek) en onderwijsbehoefte (didactiek). Bij zorgbehoefte gaat het om (para)medische ondersteuning. Bij het organiseren van dit pakket kunnen de scholen terugvallen op ondersteuning door de schoolcontactpersoon van het samenwerkingsverband en/of de schoolmaatschappelijk werker.

Afspraken in het kader van basisondersteuning:

Vroegtijdige signalering van leer-, opgroei- en ontwikkelingsproblemen

Op de voorschoolse voorzieningen en in groep 1 worden kinderen met een onderwijsbehoefte, die niet met de reguliere middelen beantwoord kan worden, gesignaleerd. Er wordt samengewerkt met ketenpartners om aan de onderwijsbehoefte van deze kinderen tegemoet te komen.

Schoolklimaat

Op Rotterdamse scholen werken leraren samen in en aan een gezamenlijk gedragen (positief pedagogisch) schoolklimaat waarin competentie, autonomie, relatie verbondenheid en welbevinden centrale thema's zijn. Deze pedagogische basis geeft een veilig schoolklimaat waarin kinderen tot leren komen.

Elke leraar op een Rotterdamse basisschool hanteert een gestructureerd klassenmanagement en reflecteert op eigen handelen om eigen gedrag bij te stellen. Hierdoor werken en leren leerlingen in een rustige en geordende omgeving.

Een aanbod voor leerlingen met ernstige lees-/spellingproblemen (dyslexie) en ernstige rekenproblemen (dyscalculie)

Op alle Rotterdamse basisscholen wordt gewerkt met een dyslexieprotocol en een dyscalculieprotocol.

Elke Rotterdamse basisschool heeft de deskundigheid om een complexe ondersteuningsvraag op het gebied van lezen en rekenen te analyseren (eventueel met hulp van specialisten van het S(B)O of PPO Rotterdam) en hierop een programma te maken dat uitgevoerd wordt in de klas van het kind.

Didactisch aanbod

Leraren geven hun lessen volgens het directe instructiemodel, zij differentiëren bij instructie en verwerking in basis, verdiept en intensief arrangement. Op school zijn afspraken over de indeling van leerlingen in basis, verdiept en intensief arrangement.

Leraren op Rotterdamse scholen kunnen een specifieke onderwijsbehoefte van een leerling (bijvoorbeeld op het terrein van lezen of rekenen) signaleren, analyseren, een oplossing voorbereiden, die oplossing uitvoeren binnen de groep en evalueren of dit traject voldoende heeft opgeleverd voor de leerling. Zo niet, dan roepen zij hulp in.

Rotterdamse basisscholen kunnen, eventueel met hulp van specialisten van S(B)O of PPO Rotterdam, een onderwijsarrangement samenstellen voor leerlingen met een grote achterstand op gebied van spraak, taal en rekenen en voor leerlingen met werkhoudingsvragen. • Leraren kunnen deze leerlingen voldoende instructie en begeleiding bieden bij het uitvoeren van dit programma. Leraren kunnen hun gedrag afstemmen op de individuele behoefte van hun leerling. Leraren stellen zelfstandig een handelingsplan voor bepaalde tijd op om in een gesignaleerde ondersteuningsbehoefte van een leerling te voorzien. Zij stellen kleine doelen en hebben concrete verwachtingen. Ouders en leerlingen zijn partners bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van deze plannen.

Aanpak gericht op sociale veiligheid en voorkomen van gedragsproblemen (internaliserend en externaliserend)

Elke Rotterdamse basisschool:

- heeft heldere afspraken gemaakt over eventuele inzet van time out, schorsing en verwijdering. • heeft heldere afspraken gemaakt over hoe en door wie gehandeld wordt bij acting-out gedrag van een leerling.
- heeft een intern begeleider die leerkrachten d.m.v. klassenobservaties en coaching-gesprekken kan ondersteunen bij de aanpak van eenvoudige gedragsproblemen. In het nagesprek reflecteert de leraar op het eigen handelen zodat hij/zij zijn/haar gedrag leert afstemmen op de onderwijsbehoefte van deze leerling/groep leerlingen
- heeft de deskundigheid om groepsleerkrachten te ondersteunen bij specifieke onderwijsbehoeften van individuele leerlingen op het terrein van gedrag. De groepsleerkracht, leerling en ouders kunnen intern ondersteund worden, eventueel met hulp van specialisten van S(B)O of PPO Rotterdam, om een plan op te stellen om het gedrag van deze leerling positief te beïnvloeden. • voert actief beleid om pesten te voorkomen.
- hanteert het SISA en de meldcodes voor huiselijk geweld en Kindermishandeling.

(Para)medische ondersteuning

Elke Rotterdamse school werkt met een protocol medicijngebruik en een protocol medisch handelen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher

Op obs Prins Alexander zijn er verschillende specialisten werkzaam. Zowel binnen het team als externe partners. Mochten er specifieke behoeftes zijn in de ondersteuning dan zoeken we altijd in samenwerking met ouders en het samenwerkingsverband naar de mogelijkheden.

Dyslexie en Dyscalculie:

We signaleren de kenmerken m.b.t. dyslexie en dyscalculie binnen onze school en hebben op maat gemaakte protocollen. Deze protocollen zijn op te vragen bij de intern begeleider van de school. Heeft u specifieke vragen over deze onderwerpen dan bespreken wij dit graag persoonlijk met u.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher

Zie bovenstaande toelichting.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

- Intern begeleider

Zie bovenstaande toelichting.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Fysiotherapeut

Op aanvraag is er een fysiotherapeut werkzaam in de school.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Deze zijn niet aanwezig in de school.

(Para)medische ondersteuning Elke Rotterdamse school werkt met een protocol medicijngebruik en een protocol medisch handelen.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In samenwerking met PPO Rotterdam borgen we onze bestaande kwaliteit op het gebied van zorg. In samenwerking met PPO en ons wijknetwerk van scholen blijven we zoeken naar het best passende onderwijs voor ieder kind in onze wijk. Waarbij we streven naar een onderwijsplek in de wijk voor ieder kind.

Inbreng en invloed van leerlingen

Het hoorrecht van onze leerlingen vullen wij op de volgende manier in. In OPP's en individuele handelingsplannen nemen wij de vraag op: **Wat vindt de leerling van de geboden ondersteuning vanuit school?**

Deze vraag stellen we ook twee keer per jaar aan alle leerlingen middels een kindgesprek over het rapport. Voor de jongere kinderen gebruiken we een smiley-schaal.

Dat is een waardevolle vraag om op te nemen in OPP's en kindgesprekken! Door leerlingen actief te betrekken bij hun eigen ondersteuning, geef je hen een stem en versterk je hun eigenaarschap. Hier zijn enkele manieren om deze input zinvol in te zetten:

1. Versterken van eigenaarschap en motivatie

- Laat leerlingen reflecteren op wat voor hen werkt en wat niet.
- Gebruik hun feedback om samen doelen te stellen en bij te sturen.
- Dit vergroot hun betrokkenheid bij het leerproces.

2. Signaleren van behoeften en knelpunten

- Leerlingen kunnen aangeven waar ze zich niet veilig, begrepen of geholpen voelen.
- Dit helpt om vroegtijdig aanpassingen te doen in begeleiding, leeromgeving of communicatie.

3. Verbeteren van de kwaliteit van ondersteuning

- Verzamel patronen in feedback: werkt een bepaalde aanpak goed voor meerdere leerlingen?
- Gebruik deze inzichten om het ondersteuningsaanbod op schoolniveau te verbeteren.

4. Versterken van de relatie tussen leerling en begeleider

- Door serieus te luisteren naar hun mening, voelen leerlingen zich gezien en gewaardeerd.
- Dit draagt bij aan een positieve pedagogische relatie.

5. Documentatie en verantwoording

- De antwoorden kunnen onderdeel zijn van het evaluatieproces in OPP's.
- Ze bieden waardevolle input voor gesprekken met ouders, intern begeleiders en externe partners.

Extra informatie

Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs in werking getreden. Meer informatie over passend onderwijs is te vinden op www.passendonderwijs.nl. Passend onderwijs legt een zorgplicht bij scholen. Dat betekent dat zij per 1 augustus 2014 verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. Daarvoor werken reguliere en speciale scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden.

Ons samenwerkingsverband is Primair Passend Onderwijs, PPO. Meer informatie over Primair Passend Onderwijs vindt u op www.pporotterdam.nl. Extra ondersteuning omvat alle vormen van ondersteuning die de basisondersteuning overstijgt. Voor een leerling die extra ondersteuning nodig heeft, stelt de school in overleg met de ouders een ontwikkelingsperspectief vast. Voor het opgestelde ontwikkelingsperspectief is de school hoofdverantwoordelijk. Wanneer de zorg op de juiste wijze wordt verleend, is er sprake van Passend Onderwijs. Iedere leerling krijgt onderwijs op maat.

De belangrijkste voorwaarde om je te ontwikkelen is dat het kind zich veilig en prettig voelt. De zorg begint dus bij het creëren van een fijne sfeer, waarbij ieder kind op zijn eigen wijze onderdeel is van de groep. De leerkracht heeft oog voor de onderwijsbehoefte van het kind, zodat het kind zich competent voelt en zelfvertrouwen heeft. We streven naar een optimale samenwerking met alle verantwoordelijke partners in de keten van onderwijs en zorg. Onze school werkt onder meer samen met schoolmaatschappelijk werk, het samenwerkingsverband PPO en het Centrum voor Jeugd en Gezin. Bij alle stappen die gezet worden vinden wij de samenwerking tussen school en het gezin essentieel. De leerkracht is de onderwijsprofessional. Hij is op de hoogte van de schoolgeschiedenis, het leren, de werkhouding en het sociaal- emotioneel functioneren op school van uw kind. U als ouder bent ervaringsdeskundig. U kent uw kind het best. Ook kinderen zelf kunnen goed aangeven hoe ze bepaalde zaken ervaren. Belangrijk is dat er samen gewerkt wordt aan de optimale ontwikkeling van uw kind. Waarbij we altijd streven naar het best passende onderwijs voor uw kind.

Het kan zijn dat een kind meer nodig heeft dan de basisondersteuning die de school biedt. In dat geval nemen we contact op met PPO. Samen met u en de schoolcontactpersoon van PPO gaan we dan in gesprek om te bepalen welke ondersteuning uw kind nodig heeft. Heeft uw kind inderdaad extra ondersteuning nodig, dan kan dit betekenen dat uw kind op de basisschool blijft met een arrangement of naar een lesplaats gaat die beter aansluit bij de onderwijsbehoeften van uw kind.

Hoe onze zorgstructuur is opgebouwd is omschreven in ons zorgplan wat jaarlijks geëvalueerd en zo nodig aangescherpt wordt. U kunt dit zorgplan opvragen bij de intern begeleider van de school.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Als uw kind tijdens zijn of haar schoolloopbaan extra ondersteuning nodig heeft (beschreven in deze schoolgids), dan is de school wettelijk verplicht om een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op te stellen.

Het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt opgesteld:

- binnen zes weken na de inschrijving of na definitieve plaatsing van de leerling of
- vanaf het moment dat er wordt gestart met de extra ondersteuning.

In het OPP stellen we met elkaar een aantal doelen vast en voeren we tenminste 1 keer per jaar een 'op overeenstemmingsgericht overleg' om het plan te evalueren en eventueel bij te stellen.

In het OPP worden in ieder geval de belemmerende en bevorderende factoren, het te verwachten uitstroomniveau (het niveau van het vervolgonderwijs) en een handelingsdeel (wat gaan we doen op de opgestelde doelen te bereiken) opgenomen.

Vanzelfsprekend wordt u daar als ouder bij betrokken en heeft de school de verplichting om hier met u overeenstemming over te vinden. Het ontwikkelingsperspectiefplan wordt pas vastgesteld nadat u heeft ingestemd en het uitvoeringsplan (het handelingsdeel) heeft ondertekend. Indien het OPP bijgesteld wordt, wordt het handelingsdeel opnieuw door ouders ondertekend.

Leerlingen met een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) hebben met ingang van 1 augustus 2025 wettelijk het recht om gehoord te worden bij het opstellen, bijstellen en evalueren van hun OPP. Dit betekent dat scholen verplicht zijn om actief in gesprek te gaan met de leerling op een manier die past bij de leeftijd en mogelijkheden van de leerling, zowel bij het opstellen, als het evalueren van het OPP. De bedoeling van het hoorrecht is om de ontwikkeling van de leerling in het algemeen te bespreken en op basis daarvan samen tot de nodige ondersteuning en eventuele bijstelling te komen.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op obs Prins Alexander werken we met een pestprotocol dat gekoppeld is aan onze onderwijsmethode Hiro voor de sociaal emotionele ontwikkeling. Op het moment dat een leerling, een ouder of een leerkracht melding maakt van pestgedrag worden de stappen ondernomen zoals omschreven in dit protocol. Deze stappen zijn erop gericht om het pestgedrag zo snel mogelijk te stoppen en begeleiding te bieden waar nodig. Binnen de school is een antipestcoördinator aanwezig.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kindbegrip en Sociale veiligheidsmonitor.

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor leerlingen, ouders en medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Het sociaal-emotionele welbevinden en het gevoel van veiligheid bij onze leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan het monitoren van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Dit doen wij via Kindbegrip, de leerlingtevredenheidsspeiling en via onze burgerschapsmeting van Rovict.

De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen, ouders en medewerkers in en om de school gedurende de schoolperiode. Het veiligheidsbeleid bestaat uit een samenhangende set van maatregelen gericht op preventie en op het afhandelen van incidenten. We monitoren de veiligheidsbeleving met als doel, zo nodig, maatregelen te nemen tot verbetering.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Dhr. van Geldorp	maarten.vangeldorp@stichtingboor.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. de Jonge	maaike.vanzwol@stichtingboor.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Koreman	annemieke.koreman@stichtingboor.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Westra	kimberley.westra@stichtingboor.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op obs Prins Alexander werken de leerkrachten graag samen met de ouders van de leerlingen. Wij zien het welbevinden, de opvoeding en de ontwikkeling van het kind als een gezamenlijke verantwoordelijkheid en opdracht. Alleen samen kunnen wij achterstanden verkleinen en kansen vergroten.

Wij rekenen op ondersteuning bij en belangstelling voor het leerproces van het kind. We stellen de aanwezigheid, betrokkenheid en inzet van ouders zeer op prijs. We willen dat ouders zich welkom voelen en wij staan open voor hun vragen, meningen en opvattingen. Wij zijn trots op het enthousiasme en de hulp van vele ouders bij schoolactiviteiten. De school kent een zeer actieve en betrokken activiteitencommissie en medezeggenschapsraad. Met de medezeggenschapsraad wordt er regelmatig met elkaar in gesprek gegaan over onderwijsinhoudelijke zaken. Ze houden de school scherp en alert.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Dit doen we via de schoolapp Social Schools, de website, het voeren van de voortgangs- en rapportgesprekken en via ouderbijeenkomsten. Social Schools is een digitale communicatiedienst voor basisscholen. Via berichten met de gratis app houden we ouders op de hoogte van alles dat relevant is. Ouders kunnen ook contact opnemen met alle collega's via Social Schools. Uiteraard is de school ook telefonisch bereikbaar.

Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat u ergens niet tevreden over bent, of een klacht heeft. Als ouder en/of leerling, werknemer, of als u anderszins deel uitmaakt van stichting BOOR of de aangesloten scholen, dan kunt u dit laten weten. De directie van de school(locatie) waarover u een klacht heeft, gaat graag met u in gesprek hierover en zal steeds bevorderen dat een gesprek volgt tussen u en degene tot wie de klacht zich richt.

Leidt dat niet tot een oplossing dan kunt u zich wenden tot het bestuur, stichting BOOR. Aan stichting BOOR is een klachtfunctionaris verbonden: mr. Marjel Sterrenberg. Uw klacht kunt u per e-mail sturen aan: klacht@stichtingboor.nl, met vermelding van uw naam, het mailadres waarop u bereikbaar bent en uw telefoonnummer. De klachtfunctionaris neemt vervolgens contact met u op.

Stichting BOOR is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). U kunt altijd een klacht indienen bij de LKC. Als u niet daaraan voorafgaand de stap naar de school of stichting BOOR heeft gemaakt, zal de LKC zich inspannen om dit contact alsnog tot stand te brengen. Meer informatie over de werkwijze van de LKC is te vinden op de website: <https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc>

Optioneel, alleen als jouw school interne vertrouwenspersonen heeft. Anders niet vermelden

- *Interne vertrouwenspersonen*
- *Leerlingen, die de drempel naar de externe vertrouwenspersoon als te hoog ervaren, kunnen zich wenden tot de interne vertrouwenspersonen van onze school.*

Externe vertrouwenspersonen

Als een van bovenstaande stappen niet mogelijk is en/of u wilt eerst uw zorgen delen met een onafhankelijke instantie, dan kunt u zich wenden tot één van de externe vertrouwenspersonen van stichting BOOR. De contactgegevens [vind u hier](#).

Centraal meldpunt Vertrouwensinspecteurs

Voor klachten op het gebied van (seksueel) geweld, intimidatie, discriminatie, onverdraagzaamheid, radicalisering en dergelijke kunt u ook contact opnemen met het landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs, 0900-1113111.

Een gedetailleerde beschrijving van rol en taken van:

- de klachtfunctionaris
- de externe en interne vertrouwenspersonen
- de landelijke klachtencommissie
- de vertrouwensinspecteurs

zijn beschreven in de geldende klachtenregeling van stichting BOOR. Bekijk de regeling op www.boorbestuur.nl, onder de kop regelingen [of klik hier](#)

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De leerkracht van uw kind geeft zelf aan waarbij uw hulp gewenst is. Wij nodigen ouders ook regelmatig uit voor een inloopochtend of voor bijvoorbeeld een viering of een afsluiting van een project. Daarnaast organiseren we ook informatie-avonden voor ouders in samenwerking met de MR en SMW.

Als ouder kunt u zich altijd aansluiten bij de ouderraad. Deze groep enthousiaste ouders organiseren verschillende activiteiten als Sinterklaas, de schoolfotograaf enz. Dit doen ze altijd in samenwerking met school.

Iedere school heeft een medezeggenschapsraad (mr) te hebben. Via de mr van de school hebben ouders, medewerkers en leerlingen invloed op het schoolbeleid. Het overleg met de medezeggenschapsraad wordt voor het bevoegd gezag gevoerd door de schoolleider. De mr praat met het schoolbestuur over onder meer de begroting van de school, het schoolplan, de veiligheid binnen de school en op het schoolplein en de taakverdeling van het personeel. De mr van onze school heeft zes leden en vergadert 6 keer per jaar. Als ouder bent u van harte welkom om deze openbare vergaderingen bij te wonen.

Oudergeleding:

Christine de Koning (voorzitter) , Dafina Hoxhaj en Olivia de Drie

Personeelsgeleding

Mirjam Peters, Sana Qureshi en Evelien van Willigen

Vergaderdata mr:

Startvergadering 11-09-2025

De opvolgende data van vergaderen zal op de website en nieuwsbrief gedeeld worden.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 60,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- verschillende activiteiten

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Het basisonderwijs is gratis in Nederland. De extra activiteiten die een aanvulling vormen op het onderwijs, worden echter niet door de overheid bekostigd. Denk hierbij aan het sinterklaasfeest, sportdag of het schoolreisje. Deze activiteiten moeten op een andere manier bekostigd worden. Wij vragen u om als ouder/verzorger een vrijwillige bijdrage te leveren aan het bekostigen van deze activiteiten. Uw bijdrage gebruiken we voor het organiseren van deze leuke activiteiten voor de kinderen.

De vrijwillige bijdrage is vrijwillig. Kinderen van ouders/verzorgers die niet kunnen of willen betalen, mogen altijd meedoen met de activiteiten. Wel kan de school besluiten om, als er door alle ouders samen niet voldoende geld wordt opgehaald, de activiteiten voor alle leerlingen te wijzigen of niet door te laten gaan.

Natuurlijk wordt het geld goed beheerd door de school. Jaarlijks wordt er mee gekeken naar de uitgaven en de verantwoording door de oudergeleding van de mr van onze school. De mr moet hiermee instemmen.

Digitale facturatie via WIS Collect

De school maakt bij het innen van de vrijwillige ouderbijdrage gebruik van WIS Collect. WIS Collect is het systeem voor digitale facturatie.

U ontvangt betaalverzoeken via de schoolapp en per e-mail. In het bericht is een link opgenomen naar een digitaal ouderportaal. U kunt via deze link de bijdrage met iDeal betalen.

Meer informatie over WIS Collect is te vinden op: <https://www.wis.nl/Ouders>.

Incidenteel vragen wij de ouders zelf zorg te dragen voor de kosten van het openbaar vervoer naar een uitje. Daarnaast vragen wij een eigen bijdrage van ouders voor de driedaagse schoolreis van groep 8. Deze kosten zijn niet in de vrijwillige ouderbijdrage opgenomen en zijn extra.

Meer informatie over de ouderbijdrage kunt u opvragen bij de voorzitter van de OR.

De activiteiten die worden gefinancierd uit de jaarlijkse ouderbijdrage aan de OR zijn in afstemming met school. Het vaststellen van de hoogte van de bijdrage gebeurt in overleg met de MR en de directie.

De ouderbijdrage is vrijwillig en van belang om alle extra activiteiten plaats te kunnen laten vinden. U bent niet verplicht deze bijdrage te betalen maar het is wel heel welkom voor onze kinderen. Als ouder kunt u altijd in gesprek met de directie over de ouderbijdrage of bijvoorbeeld een betalingsregeling treffen.

Belangrijk om te weten is dat wij nooit kinderen zullen uitsluiten waarvan de ouders geen ouderbijdrage betaald hebben. Dit mogen en willen wij niet. Wij sluiten dus geen kinderen uit van deze extra activiteiten als ouders deze bijdrage niet kunnen betalen



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ouders kunnen hun kind telefonisch ziekmelden via het centrale telefoonnummer van school. Ziekmeldingen ontvangen wij graag voordat de lesdag begint.

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim:

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kun je bij de schoolleiding toestemming vragen voor [schoolverlof buiten de schoolvakanties](#).

Te laat op school komen valt onder ongeoorloofd verzuim. De school volgt de wetgeving en de richtlijnen van de leerplichtambtenaar gemeente Rotterdam.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Hiervoor zijn speciale verlofformulieren bij onze administratie verkrijgbaar. U kunt dit formulier bij onze conciërge opvragen. Ouders vullen, indien nodig aangevuld met bewijsmateriaal, het formulier in en krijgen dit altijd, met of zonder toestemming, getekend retour. Het verlof vraagt u **8 tot 6 weken vooraf** aan via het verlofformulier.

De school volgt de wetgeving en de richtlijnen van de leerplichtambtenaar.

4.4 Toelatingsbeleid

Informatie aanmelden groep 1

Welkom op onze school! Vanaf vier jaar oud mag uw kind naar de basisschool. U kunt uw kind aanmelden bij onze school, nadat uw kind drie jaar is geworden. U kunt ook dit **filmpje** van samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs (PPO) bekijken voor meer uitleg over hoe aanmelden werkt bij basisscholen in Rotterdam.

Stappen voor het aanmelden:

Eerst kennismaken

Wilt u eerst kennismaken met onze school? Dat kan. U kunt een afspraak maken voor een rondleiding en een gesprek.

Aanmelden

Als u ervoor kiest uw kind aan te melden bij onze school, krijgt u van ons een aanmeldformulier, waar u vragen beantwoordt over uw kind. Bijvoorbeeld wanneer uw kind jarig is, waar uw kind woont, maar ook of uw kind bepaalde extra ondersteuning nodig heeft. Dit noemen we de informatieplicht van ouders.

Wanneer wij van u de schriftelijke aanmelding hebben ontvangen, gaan wij hiermee aan de slag. We nemen als school 6 weken de tijd om te beslissen of uw kind door ons wordt ingeschreven. We gebruiken deze tijd om te bepalen of onze school de passende plek is voor uw kind.

In deze schoolgids kunt u lezen welke extra ondersteuning wij kunnen bieden aan uw kind.

Heel soms kan het gebeuren dat 6 weken niet lang genoeg is om hierover een besluit te nemen. We nemen dan nog maximaal 4 weken extra de tijd. Als we meer tijd nodig hebben, brengen we u daar schriftelijk van op de hoogte. Maar we proberen om altijd binnen 6 weken te laten weten of we uw kind kunnen inschrijven.

Zorgplicht

Vanaf het moment dat u uw kind schriftelijk bij onze school aanmeldt, en wij zijn de school van uw eerste voorkeur, hebben wij zorgplicht. Dit betekent dat wij voor uw kind een passende plek moeten vinden op onze school of op een andere school in Rotterdam. Meestal zal onze school de passende plek zijn, als dit niet zo is dan helpen wij u met het vinden van een passende plek voor uw kind op een andere school. Soms helpt het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs (PPO) ons daar ook bij. Wij informeren u als wij met PPO contact willen opnemen.

Wij hebben geen zorgplicht:

- Als onze school of de groep waar u uw kind voor aanmeldt, vol is en wij op onze website of schoolgids hebben aangegeven dat we vol zitten. (Wij hanteren een maximale groepsgrootte van 28 leerlingen).
- Als u de grondslag van onze school niet respecteert. Onze grondslag is een open houding over verschillende religieuze /levens-beschouwelijke of onderwijskundige ideeën van ons onderwijs.

Om goed te onderzoeken of onze school de passende plek is voor uw kind, heeft u als ouders een informatieplicht. Dit houdt in dat u moet vertellen of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Als u deze informatie niet met ons wil delen, kunnen wij ervoor kiezen uw aanmelding niet in behandeling te nemen.

Onze school heeft momenteel geen wachtlijst. Echter hebben we in groep 7 op dit moment geen plek meer. (sept. 2025)

Als uw kind is ingeschreven bij ons op school, mag uw kind vanaf 3 jaar en 10 maanden maximaal 5 dagen bij ons op school komen wennen. Met de groepsleerkracht wordt er samen met u afgestemd hoe vaak en hoe lang uw kind komt wennen.

Informatie aanmelden zij-instroom

Wilt u uw kind aanmelden bij ons op school terwijl uw kind al op een andere school onderwijs volgt? Dan noemen wij dit zij-instroom. Bij de zij-instroom op onze school gelden dezelfde regels als bij de aanmelding voor groep 1.

In de gemeente Rotterdam hebben we aanvullende afspraken gemaakt. Als u uw kind schriftelijk bij ons aanmeldt nemen wij contact op met de school waar uw kind nu op zit. Dit doen we omdat we onderzoeksplicht hebben en moeten bepalen of onze school de passende plek is voor uw kind. Ook bij zij-instroom proberen we u binnen 6 weken te laten weten of uw kind wordt ingeschreven. Soms hebben we langer de tijd nodig, we nemen dan nog maximaal 4 weken langer de tijd. Ook dan zullen wij u hiervan schriftelijk op de hoogte brengen. Als onze school de passende plek is schrijven wij uw kind definitief in.

4.5 Overige informatie

Privacy en leerlinggegevens

De gegevens die over leerlingen gaan noemen we persoonsgegevens. Wij verwerken als school persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen en onderwijs te kunnen geven. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot de informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden daarnaast beveiligd opgeslagen en de toegang tot deze gegevens is beperkt. Zo kunnen alleen personen die daartoe gemachtigd zijn bij de gegevens.

Wij verwerken persoonsgegevens om, onder andere, uw kind in te schrijven als leerling, om het leertraject bij te houden of bij inschrijving van uw kind op en andere school. Daarnaast wisselen we gegevens uit met andere partijen zoals DUO, de gemeente of leveranciers van (digitaal) lesmateriaal. Deze gegevens worden alleen gedeeld met andere organisaties als ouders/verzorgers daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. Wij verwerken de gegevens van uw kind altijd op basis van de zes grondslagen binnen de AVG.

Ouders/verzorgers hebben met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens een aantal rechten. Zo hebben ouders/verzorgers het recht op inzage, recht op rectificatie, recht op gegevenswisseling, recht op beperking van de verwerking en recht op overdraagbaarheid. Een verzoek met betrekking tot deze rechten kunt u richten aan de schoolleider/directeur. Bij sommige gegevensverwerkingen van uw kind vragen wij u om toestemming. Bijvoorbeeld voor het gebruik van foto- en videomateriaal en het delen van uw contactgegevens met andere ouders. U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een e-mail aan de schoolleider/directeur. De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van beeldmateriaal binnen de school. Het is voor ouders en leerlingen niet toegestaan om beeldmateriaal dat gemaakt is in of rondom de school waarop anderen herkenbaar zijn, te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

Bij vragen kunt u terecht bij de schoolleider/directeur. In onze privacyverklaring, te vinden op de website van BOOR bestuur onder kopje beleid, leest u meer over de gegevens die wij verwerken, hoe lang wij ze bewaren en op welke manier deze worden beveiligd. Voor direct contact met onze Functionaris Gegevensbescherming kunt u zich richten tot fg@stichtingboor.nl

Hoe wordt er bij BOOR omgegaan met onderwijsgeld

Onze school maakt deel uit van Stichting BOOR. Een Stichting met ongeveer 75 scholen. De bekostiging vanuit de overheid (ministerie van OCW) vindt plaats per school. Het bestuur van onze stichting heeft als beleid dat alle scholen de beschikking hebben over de middelen die door OCW voor 21 de school zijn beschikt. Vanuit deze middelen moeten echter ook BOOR Services en de bovenschoolse activiteiten betaald worden. BOOR Services verzorgt onder andere voor de gehele organisatie de salarisadministratie, werving- en selectie van nieuwe leerkrachten, ICT-diensten, de financiële administratie, verantwoording richting OCW, gemeente en andere subsidieverstrekkers, het regelen van onderhoud aan de schoolgebouwen, ondersteuning bij onderwijskwaliteit en juridische vraagstukken. De bovenschoolse activiteiten betreffen de salarislasten van de bovenschoolse directie, personeelslasten die in verband met de wet op de privacy niet per school geadmistreerd mogen worden, opleidingstrajecten voor de gehele sector en overige kosten voor de gehele sector. Om de kosten van deze diensten te dekken, dragen alle scholen een percentage van de totale baten per school af. De hoogte van dit bedrag is bij elke schoolbegroting zichtbaar. De afdracht wordt zo laag mogelijk gehouden, zodat het onderwijsgeld zoveel mogelijk wordt besteed aan het onderwijsproces.

Sponsoring en giften

Soms willen ouders, bedrijven of anderen de school sponsoren of een gift geven. Onze school houdt zich aan de wet en aan de regels die zijn opgenomen in het Convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" 2020-2022 en zoals opgenomen in de Integriteitscode van stichting BOOR.

Dit houdt onder andere in dat het voor iedereen duidelijk moet zijn dat er sprake is van sponsoring of een gift. In geval van sponsoring moet bijvoorbeeld ook onze mr instemmen met de sponsoring. De sponsoring mag de onderwijsinhoud niet beïnvloeden en moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van onze school. Bovendien moet sponsoring in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.

Onze school is onderdeel van stichting BOOR. BOOR is een algemeen nut beogende instelling (ANBI). Dit houdt in dat er fiscale voordelen verbonden kunnen zijn aan een gift aan de school. Sponsoring kan onder omstandigheden belast zijn met btw.

Vormingsonderwijs

Bij wet is het zo geregeld dat in elke openbare basisschool vormingsonderwijs, lessen over geloof en levensovertuiging, worden gegeven. Vormingsonderwijs laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen.

Ons bestuur (Stichting BOOR) heeft met GVO/ HVO en VOS/ABB een convenant afgesloten om deze lessen via een Carrousel model aan te bieden met het Onderwijsprogramma Wereldwijzer. Door het samenwerken van de vakleerkrachten kunnen alle leerlingen kennis maken met vier van de zes grote godsdiensten en levensovertuigingen. Zo verbreden ze samen hun blik op de wereld, leren ze open staan voor andere overtuigingen, met begrip en respect voor elkaar en leren ze hun eigen overtuiging en achtergrond beter kennen. Dit vinden wij beter passend bij de uitgangspunten van Openbaar Onderwijs en de Burgerschapsopdracht van elke school. De ambitie van BOOR is daarom om binnen een aantal jaar alle BOOR scholen hier aan deel te laten nemen. Dit jaar start obs Prins Alexander met deze Carrousel-model vormingsonderwijs voor alle leerlingen. Ga voor meer informatie naar de website www.vormingsonderwijs.nl en www.vosabb.nl

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op obs Prins Alexander staat het primaire proces centraal. De kwaliteit van het onderwijs staat voorop en is de verbinding tussen alle gekozen activiteiten. We streven naar het beste onderwijs voor al onze leerlingen. We zien talenten en bieden naast het reguliere programma lessen aan die de mogelijkheid bieden tot talentontwikkeling. Kinderen komen op obs Prins Alexander met plezier naar school!

In het toezicht van de inspectie spelen de opbrengsten van een school een belangrijke rol, zo ook bij ons op school. Opbrengsten zijn de resultaten van leerlingen en zeggen iets over hun voortgang en ontwikkeling. De resultaten op de eindtoets vormen een belangrijk onderdeel van ons toezicht. Het is één van de indicatoren waarmee wij vaststellen of er risico's zijn in de kwaliteit van de school. Daarnaast beoordelen wij de resultaten van leerlingen gedurende de schoolperiode d.m.v. toetsen vanuit het volgsysteem Cito Leerling in Beeld (LIB), methode-toetsen en observaties.

Onze toetsresultaten worden geëvalueerd en geanalyseerd op leerling-, groeps-, en schoolniveau. Deze worden afgezet tegen schoolstandaarden. Dit doen we door cyclisch te werken. Na iedere periode worden de behaalde resultaten per vak in kaart gebracht en naar aanleiding hiervan wordt duidelijk wat in een periode van meerdere jaren de trend in de behaalde opbrengsten is. Wanneer hieruit naar voren komt dat opbrengsten van bepaalde vakgebieden achterblijven, zullen naar aanleiding hiervan stappen ter verbetering gezet worden. Die kunnen bestaan uit onder andere wijziging van de aanpak, het uitbreiden van de leertijd of het gebruik van een andere lesmethode.

Het valt onder het beleid van de school welke leerlingen overgaan van groep. De overgang van een leerling heeft tegenwoordig niet zozeer meer te maken met leeftijd, maar met de ontwikkeling die de leerling heeft doorgemaakt. De school kijkt met name naar de werkhouding, de cognitieve en sociale ontwikkeling van de leerling. Het oordeel is gebaseerd op observaties, gesprekken, toetsen en de betrokkenheid van onze intern begeleider (IB-er). De toetsen vallen onder het beleid van de school. De school is leidend maar blijft altijd in gesprek met ouders.

Op obs Prins Alexander werken we handelingsgericht aan onze kwaliteit en opbrengsten. Dit doen we volgens de cyclus handelings- en opbrengstgericht werken. Deze 4D-cyclus vindt uitwerking in onze groepsplannen, onze logboeken en ons handelen.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Op de Prins Alexander gaan we voor de hoogst mogelijke kwaliteit. We organiseren het onderwijs zo dat we zicht hebben op de verschillen tussen leerlingen en daarop kunnen sturen. Ieder kind wordt zo veel als mogelijk op het eigen niveau uitgedaagd en gestimuleerd om een stap verder te komen in de ontwikkeling.

Onze school werkt continu aan de verbetering van het onderwijs. We onderzoeken ons onderwijs en nieuwe inzichten worden vertaald naar nieuwe praktijk en/of verbeterplannen. Na analyse van het aanbod, het doorvoeren van wijzigingen, volgt wederom analyse en evaluatie. Zo is ons onderwijs continu onderhevig aan systemische en cyclische zorg voor kwaliteit. Hierbij maken we gebruik van opbrengstgericht werken en het bijbehorende model 4D van data, duiden, doelen en doen. Wij zetten hierbij nadrukkelijk in op de beïnvloedbare onderwijsfactoren: didactisch- en pedagogisch handelen, leertijd, leerstofaanbod, klassenmanagement en schoolklimaat.

Resultaten en doorstroomtoets

Op onze school maken we gebruik van de Cito doorstroomtoets.

Wij kijken bij de doorstroomtoets naar de behaalde percentages op de referentieniveaus.

Wat betekenen de referentieniveaus?

Voor het basisonderwijs gelden de referentieniveaus 1F, 2F en 1S. Het basisniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is het 1S-niveau.

We kijken hierbij vooral naar het streefniveau 1S bij rekenen en fundamentele niveau 2F bij taal en vervolgens naar het fundamentele niveau 1F dat wat elk kind in principe aan het eind van de basisschool tenminste moet kunnen halen.

Bij de referentieniveaus vergelijken we onze laatste score met de ambitie van onze school, de signaleringswaarden van de inspectie en ons gemiddelde van de afgelopen 3 jaar. Na het analyseren van deze gegevens bekijken we hoe we ons onderwijs voor de toekomst kunnen verbeteren.

Referentieniveaus	Schoolambitie	Signaleringswaarde inspectie	Driejaarsgemiddelde school	Behaald
<u>2024-2025</u>				
1F	100%	85%	98,4%	97%
1S/2F	60%	45,5%	61,8%	64%

Onze resultaten 1S/2F lagen in het 2024-2025 boven de ambitie van onze school, ruim boven de signaleringswaarden van de inspectie en boven het driejaarsgemiddelde van onze school.

Wat gaan we behouden?

Deze onderwerpen hebben een positieve bijdrage aan ons onderwijs gehad:

Lesprogramma vanuit het Erasmus Junior college voor de leerlingen die meer uitdaging behoeven. Mede heeft de inzet van Rekentijgers ervoor gezorgd dat 1S/2F 62,7% naar 64% gestegen is. Wij continueren de lessenreeksen vanuit Erasmus Junior College en inzet van de Rekentijgers in de klassen.

Er wordt minimaal 2 x per jaar een analyse van de resultaten gemaakt. 97% van de leerlingen die dit jaar zijn uitgestroomd behaalt het niveau dat mag worden verwacht.

Op het onderdeel rekenen valt nog meer winst te behalen op het gebied van de verlengde instructie en remediëring. We verwachten dat als we de volgende aanpassingen in ons onderwijs aanbrengen dat ook onze resultaten zullen verbeteren. Het gaat om:

- Versterken van onze didactiek met materiaal vanuit Rekensprint, Sprongen Vooruit en Bareka-muurtje.
- Met teambijeenkomsten en ons nascholingsprogramma geven wij de leerkrachten meer kennis en instrumenten in handen geven om de lessen op een dusdanige manier in te richten dat iedere leerling zijn of haar hogere doelen kan behalen.

Wat gaan we anders doen?

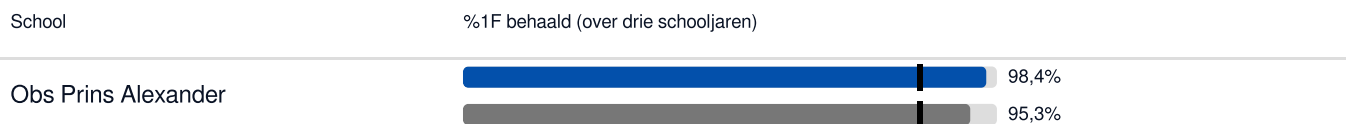
Om er voor te zorgen dat de resultaten 1F weer op 100% komen te liggen, gaan wij het volgende doen:

We gaan dit jaar de lijn neerzetten voor verlengde instructie voor de kinderen die meer nodig hebben dan de basisinstructie. Door inzet van vorig jaar aangeschafte materialen/programma's zoals Bareka, de Barekakast en Rekensprint.

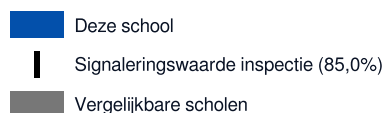
Onze uitstroomgegevens:	2022-2023	2023-2024	2024-2025
VSO:	0%	0%	0%
PrO:	0%	0%	0%
Vmbo-b:	0%	0%	0%

Vmbo-b/k:	0%	12%	0%
Vmbo - k:	0%	12%	12%
Vmbo-k/(g)t:	0%	4%	4%
Vmbo-(g)t:	25%	12%	16%
Vmbo (g)t/Havo:	25%	16%	16%
Havo:	16,7%	16%	16%
Havo/Vwo:	8,3%	20%	20%
Vwo:	25%	20%	20%

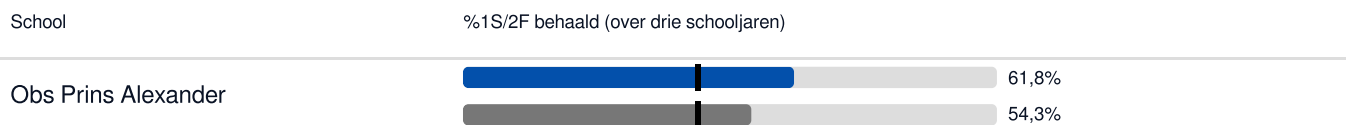
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



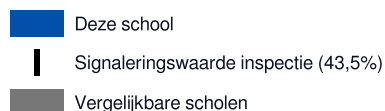
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

In groep 6 krijgen de leerlingen een indicatie advies en in groep 7 krijgen de leerlingen hun voorlopig schooladvies. Bij het reguliere school rapport krijgen de leerlingen vanaf groep 6 een advieskaart met daarop het advies en de uitstroomverwachting. De school gebruikt hiervoor het Leerlingvolgsysteem (LIB), maar ook alle andere resultaten en vaardigheden die de leerling tot dan toe heeft laten zien op school. Het voorlopig schooladvies geeft een verdere indicatie voor het uitstroomniveau in het voortgezet onderwijs en is nog geen definitief advies. Aan de hand van de advieskaart wordt er besproken wat de aandachtspunten zijn en hoe hier tot en met groep 8 aan gewerkt kan worden en welke ondersteuning de leerling hierbij nodig heeft van de leerkracht(en) en eventueel van ouders.

Bij het vormen van het definitief schooladvies in groep 8 wordt voor iedere individuele leerling gekeken naar: de leerprestaties, (waaronder de Cito resultaten en de methode-gebonden resultaten), het doorzettingsvermogen, motivatie, (huis)werkhouding en de sociaal-emotionele ontwikkeling en vaardigheden. Bij het opstellen en onderbouwen van dit schooladvies maken we als school gebruik van “De negen uitgangspunten” voor een passend schooladvies van BOOR en de “Handreiking schooladvisering” van de rijksoverheid. Hierbij kijken wij zorgvuldig naar de volgende onderdelen van de harde data en zachte data:

Harde data:

Leerlingvolgsysteem (Cito toetsen): Hierbij nemen we de vaardigheidsgrafieken als uitgangspunt. Hoe ziet de ontwikkelingslijn er vanaf groep 4 uit? De resultaten van begrijpend lezen en rekenen/wiskunde zijn de beste voorspellers voor succes in het voortgezet onderwijs.

Methode toetsen: Is de leerling in staat het geleerde werk zelfstandig te reproduceren? Kan de leerling binnen de gestelde tijd de toets afronden? Heeft de leerling begeleiding nodig bij het maken van de toetsen?

Zachte data:

Inzet, werkhouding en doorzettingsvermogen:

Zet de leerling door als het moeilijk wordt? Kan de leerling zich concentreren op zijn werk? Of heeft hij/zij hier hulp bij nodig? Is de leerling betrokken bij de instructie? Wat is de kwaliteit van het werk. Is de leerling snel tevreden of daagt hij/zij zichzelf uit? (eigenaarschap)

Executieve functies:

Hierbij gaat het om vaardigheden waarbij plannen, reflecteren en zelfstandig werken centraal staan.

Motivatie:

Neemt de leerling zelf initiatief bij het verwerken van de stof? Wil de leerling dingen zelf doen/leren of heeft het hierbij ondersteuning of sturing nodig?

Sociaal-emotionele ontwikkeling:

Hoe zit de leerling in zijn vel? Zijn er bijzonderheden? Hoe veerkrachtig is de leerling? Hoe is het contact met klasgenoten?

Het definitief advies wordt bepaald door de leerkracht, IB en de directeur. Is de toetsuitslag op de Doorstroomtoets hoger dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het schooladviesadvies niet te verhogen. De school moet dit dan goed motiveren. Ligt het advies van de Doorstroomtoets lager dan het schooladvies, wordt het schooladvies niet aangepast.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	12,0%
vmbo-k / -(g)t	4,0%
vmbo-(g)t	12,0%
vmbo-(g)t / havo	16,0%
havo	16,0%
havo / vwo	20,0%
vwo	20,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Rust

Veiligheid

Goed burgerschap

Iedere leerling heeft recht op een veilige, respectvolle en uitdagende leer- en leefomgeving. Sinds dit schooljaar werken we met de methode Hlro van groep 1 t/m 8. Met als doel op eigen initiatief hun gedrag te leren kanaliseren en positief bij te dragen aan de samenleving.

Actief burgerschap is het kunnen en willen participeren in de samenleving. Bij actief burgerschap gaat het om doen. Een actieve burger, hoe jong ook, heeft de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daaraan een actieve bijdrage te leveren. De ontwikkelingen in de maatschappij vragen dat scholen actief burgerschap en sociale integratie bevorderen. Niet als een apart vak, maar als vanzelfsprekend onderdeel van het onderwijs.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Naast het werken met de methode Hiro vullen de leerkrachten 2 x per jaar een meetinstrument in voor de sociaal emotionele ontwikkeling: Kindbegrip.

Kindbegrip is een observatiesysteem. De leerkracht vult een vragenlijst in en vanaf groep 5 vullen de leerlingen zelf ook een vragenlijst in. Vanaf groep 6 wordt ook de Sociale Veiligheidsmonitor ingevuld door de leerlingen. Het brengt het sociaal-emotioneel functioneren van onze leerlingen systematisch in kaart. En geeft inzicht in de eventuele ondersteuningsvragen en helpt leerkrachten het gedrag van kinderen beter te begrijpen. We analyseren deze op leerling, groep en schoolniveau en stellen vanuit deze analyse doelen en acties vast.

Met de leerlingenraad wordt de uitslag van de Leerlingtevredenheidspelling en de sociale monitor besproken. De leerlingen denken mee over oplossingen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 12:15	12:15 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30

 Opvang

 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **BSO De Kleine Jungle** en **BSO KindeRdam**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met **Brood & Spelen**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **De Kleine Jungle** en **KindeRdam**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Er is opvang tijdens de vrije dagen en schoolvakanties. Hier zijn kosten aan verbonden. Voor opvang kunt u terecht bij bovenstaande organisaties. De opvang verzorgd door KindeRdam is in het schoolgebouw.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	20 oktober 2025	24 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari 2026	20 februari 2026
Meivakantie	27 april 2026	08 mei 2026
Zomervakantie	20 juli 2026	30 augustus 2026

Op de volgende data is de school gesloten:

Studiedagen:

Studiedag 23-09-2025

Studiedag 29-10-2025

Studiedag 27-11-2025

Studiedag 19-12-2025

Studiedag alléén voor groep 6, 7 en 8 30-01-2026

Studiedag 04-02-2026

Studiedag 05-03-2026

Feestdagen:

Goede Vrijdag 03-04-2026

Tweede Paasdag 06-04-2026

Hemelvaart 14-05-2026

Pinksteren 25-05-2026

Extra vrije dagen:

Extra dag 15-05-2026

Studie- en administratieweek 15-06-2026 t/m 19-06-2026

Extra dag 17-07-2026

