

Notulen MR vergadering

Datum: 16-10-2025

Tijd: 19:00- 20:30

Plaats: Krabbendijkestraat

I= informatief/ M= mening vormend/ B= besluitvormend/ E= evaluerend/ P= procedureel

Afwezig met kennisgeving:

	Onderwerp	Doel	Tijd	Actiepunten en afspraken
1	Mededelingen	I	5	geen
2	Notulen 9 september	P	5	Zie mail Loes. Notulen worden goedgekeurd.
2	Nieuwbouw - Communicatie gemeente/BOOR (nov)	I	15	Verhuisdagen zijn verschoven i.v.m. vertraging sloop gebouw. Communicatie pas in nov door gemeente en BOOR i.v.m. hiermee en verhuisdagen. Maandag na herfstvakantie personeel gaat kijken oriënteren op meubilair. Buitengevel en schoolplein besproken met architecten.
3	Planning komend jaar - Taken verdelen - Scholing plannen - Activiteitenplan aankomend jaar	P	30	Te verdelen taken: - Voorzitter (OMR) : OMR lid - Secretaris: PMR lid - Notulist: OMR lid - Penningmeester: PMR lid - Nieuwsbrief voor website: PMR lid - Nieuwsbrief in week memo: PMR lid Scholing planning: MR start cursus samen met adjunct en startende MR leden. Wordt vergoed door de directie. Dinsdag 4/11 cursus avond. Activiteiten jaarplan aankomend jaar: Goedgekeurd wordt gedeeld met directie.
4	Jaarverslag 24-25 - Wie gaat het maken		5	Jaarverslag: OMR lid wil dit maken OMR krijgt voorbeeld van PMR. 27/11 bespreken van concept.
5	Begroting (school)	I	5	Afgelopen jaar was de begroting positief. De begroting van dit jaar wordt nog gemaakt door directie.
6	Rondvraag:			OMR lid: Over de Slinge heeft veel studiedagen t.o.v. andere scholen. Komt door de verhuisdagen.

7				We gaan kijken met op BSO hoe we het gaan opvangen met de extra studiedagen. Vraag : Sint en Kerst waar moete ik zijn i.v.m. kerstdiner ophalen en brengen en ook met Sinterklaasfeest. PMR pakt dit op met directie. Tevens schoolfotograaf. OMR lid: hoe is het afgelopen met de sollicitatie procedure adjunct. Adjunct is benoemd.
8	W.V.T.K			